



ОБЩИНА СИМИТЛИ

П.к. 2730, гр. Симитли, ул. "Христо Ботев" № 27

Телефон 0748/72138, 72157, факс 0748/7223

електронна поща: simitly@mail.bg

ПРОТОКОЛ

№ 1

Днес: 06.03.2020 г. комисия назначена със Заповед № 83/06.03.2020 г. на Кмета на община Симитли, в състав:

Председател: Таня (чл. 2 ЗЗЛД, във връзка с чл. 36а, ал. 3 ЗОП) Георгиева – Директор дирекция „АПИО“ в Общинска администрация – гр. Симитли /правоспособен юрист/.

Членове:

1. инж. Венцислав (чл. 2 ЗЗЛД, във връзка с чл. 36а, ал. 3 ЗОП) Методиев – Директор дирекция „СУСКЕЕП“ при Общинска администрация – гр. Симитли
2. Татяна (чл. 2 ЗЗЛД, във връзка с чл. 36а, ал. 3 ЗОП) Скендерска – Главен експерт „Екология“ при ОБС - Симитли

се събра в 11.00 часа за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти в обществена поръчка с предмет: **„Инженеринг (проектиране, строителство и авторски надзор) за рекултивация на сметище за битови отпадъци на територията на община Симитли“**, открита с Решение № 54 от 07.02.2020 г. на Кмета на Община Симитли, с уникален номер в Регистъра по обществените поръчки 00895-2020-0001. За секретар на заседанието бе определена Татяна Скендерска.

Комисията се убеди, че са налице всички условия за протичане на заседанието.

При започване работата на комисията в заседателната зала на община Симитли присъстваха освен членовете на комисията и упълномощен представител на „ОБЕДИНЕНИЕ „РЕКУЛТИВАЦИЯ СИМИТЛИ“ – Йордан (чл. 2 ЗЗЛД, във връзка с чл. 36а, ал. 3 ЗОП) Костов.

Председателя на комисията представи на комисията приемо-предавателен протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП и подадените оферти, видно от който в определения в обявлението срок са подадени две оферти, както следва:

1. Обединение „РЕКУЛТИВАЦИЯ СИМИТЛИ“, участници в обединението: „ТРЕЙС ГРУП ХОЛД“ АД, „ТРЕЙС-ПЪТНО СТРОИТЕЛСТВО“ АД и „ХИДРОКОНСУЛТ ПРОЕКТ“ ЕООД, с адрес: гр.

София, ул. „Никола Образописов“ № 12, оферта вх. № 53-00-55/05.03.2020 г., получена в 13.55 ч.

2. Обединение „СИМИТЛИ ИНЖЕНЕРИНГ 2020“, участници в обединението: „НИВЕЛ СТРОЙ“ ЕООД, „ИНФРАИНЖСТРОЙ“ ЕООД, „П-ЮНАЙТЕД“ ЕООД, „РЕНТ СТРОЙ ТЕХНИК“ ЕООД, с адрес: гр. София 1407, ул. „Сребърна“ № 22, бизнес сграда „Силвър“, ет. 4, оферта вх. № 53-00-56/05.03.2020 г.

След обявяване на участниците в процедурата, всички членове на комисията подписаха декларация по по чл. 51, ал. 8 от ППЗОП.

Комисията констатира, че офертите са представени в указания от Възложителя срок и съобразно изискванията на ЗОП и ППЗОП. Представени са в запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост. Върху плика, всеки участник е посочил необходимата информация, изискуема от Възложителя.

Комисията пристъпи към отваряне офертите на двамата участници:

Обединение „РЕКУЛТИВАЦИЯ СИМИТЛИ“, участници в обединението: „ТРЕЙС ГРУП ХОЛД“ АД, „ТРЕЙС-ПЪТНО СТРОИТЕЛСТВО“ АД и „ХИДРОКОНСУЛТ ПРОЕКТ“ ЕООД

Комисията отвори опаковката на участника и оповести нейното съдържание. *Офертата съдържа:* Основен плик, в който са поставени документите за участие, както и отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Съобразно изискванията на закона тримата членове на комисията подписаха плика с надпис "Предлагани ценови параметри", както и техническото предложение.

Обединение „СИМИТЛИ ИНЖЕНЕРИНГ 2020“, участници в обединението: „НИВЕЛ СТРОЙ“ ЕООД, „ИНФРАИНЖСТРОЙ“ ЕООД, „П-ЮНАЙТЕД“ ЕООД, „РЕНТ СТРОЙ ТЕХНИК“ ЕООД

Комисията отвори опаковката на участника и оповести нейното съдържание. *Офертата съдържа:* Основен плик, в който са поставени документите за участие, както и отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Съобразно изискванията на закона тримата членове на комисията, както и упълномощеният представител на Обединение „РЕКУЛТИВАЦИЯ СИМИТЛИ“ – Йордан Велинов Костов, подписаха плика с надпис "Предлагани ценови параметри", както и техническото предложение.

След извършване на гореописаните действия приключи публичната част от заседанието на комисията.

Комисията продължи работа като пристъпи към разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор на участниците.

Обединение „РЕКУЛТИВАЦИЯ СИМИТЛИ“, участници в обединението: „ТРЕЙС ГРУП ХОЛД“ АД, „ТРЕЙС-ПЪТНО СТРОИТЕЛСТВО“ АД и „ХИДРОКОНСУЛТ ПРОЕКТ“ ЕООД

За офертата на участника бе установено, че е налице съответствие с предварително обявените условия, като констатира, че всички изискуеми от Закона за обществени поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и от Възложителя документи са представени от участника и съответстват напълно на нормативните изисквания и изискванията на Възложителя. За участника е налице съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Обединение „СИМИТЛИ ИНЖЕНЕРИНГ 2020“, участници в обединението: „НИВЕЛ СТРОЙ“ ЕООД, „ИНФРАИНЖСТРОЙ“ ЕООД, „П-ЮНАЙТЕД“ ЕООД, „РЕНТ СТРОЙ ТЕХНИК“ ЕООД

За офертата на участника бе установено, че е налице съответствие с предварително обявените условия, като констатира, че всички изискуеми от Закона за обществени поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и от Възложителя документи са представени от участника и съответстват напълно на нормативните изисквания и изискванията на Възложителя. За участника е налице съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На заседание, проведено на 16.03.2020 г., комисията извърши действия по разглеждане и оценяване на допуснатата оферта по параметрите от техническото предложение /показателите за оценка различни от цената/.

Съгласно предварително одобрената методика, настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително от възложителя показатели, отразяващи оптималното съотношение качество/цена, както следва:

Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест
„Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката“ (П1)	100	60 %

„Ценово предложение“ (П2)	100	40 %
---------------------------	-----	------

Чрез показателя „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на експертите в екипа на участника за изпълнение на дейностите по проектиране и по изпълнение на закриване и рекултивация на депото; обемът и видът на предвидените за изпълнение дейности; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури при изпълнение на строителството и всички съпътстващи го дейности – предмет на обществената поръчка; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите по закриване и рекултивация на депото и осигуряване на качеството на извършените дейности.

ВАЖНО! Ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат оценявани предложения в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Не е отговорено на предварително обявените условия на поръчката, посочени в решението, обявлението и/или документацията за участие, съгласно чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, в т.ч. изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката; действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти; предмета на обществената поръчка; други условия/изисквания на Възложителя, посочени в решението, обявлението и/или документацията за обществената поръчка;
- Участникът е разписал предложението си за изпълнение на поръчката в обхват, непокриващ минималните изисквания за съдържание по всеки подпоказател, поставени в документацията за обществената поръчка, същата ще се счита за непълна, несъответстваща на обявените от Възложителя условия, което е предпоставка за отстраняване на участника от процедурата.
- Липсва компонент/и в техническото предложение, така че да не е отговорено на нито една от посочените конфигурации от компонентни, подлежащи на оценка.

Максималната стойност на Оп е 100 точки. Конкретният брой точки, посочен в таблицата по-долу, по показател П1 се определя за всяко техническо предложение на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Показател П1 „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”	Максимален брой точки 100
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил описание на всички дейности, съпътстващи проектирането и строителството при закриването и рекултивацията на депото, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнението на дейностите. - участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнение на поръчката между експертите, като са предвидени начини за осъществяване на комуникация с останалите участници в строителния процес. 	20
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил описание на всички дейности, съпътстващи проектирането и строителството при закриването и рекултивацията на депото, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнението на дейностите. - участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнение на поръчката между експертите, като са предвидени начини за осъществяване на комуникация с останалите участници в строителния процес. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която е налице <u>едно от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката. 2. Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството. 	40

<p>3. Предложени са трима или повече допълнителни експерти за изпълнение на поръчката, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качествено постигане и резултатите от изпълнението на поръчката.</p> <p>4. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят при прекъсване изпълнението на обществената поръчка. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят за избягване на аварии/непредвидени обстоятелства по време на изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил описание на всички дейности, съпътстващи проектирането и строителството при закриването и рекултивацията на депото, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнението на дейностите. - участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнение на поръчката между експертите, като са предвидени начини за осъществяване на комуникация с останалите участници в строителния процес. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налице <u>две от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката. 2. Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството. 3. Предложени са трима или повече допълнителни експерти за изпълнение на поръчката, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качествено постигане и резултатите от изпълнението на поръчката. 4. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят при прекъсване изпълнението на обществената поръчка. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят за избягване на аварии/непредвидени обстоятелства по време на изпълнението на поръчката. 	60

Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е представил описание на всички дейности, съпътстващи проектирането и строителството при закриването и рекултивацията на депото, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнението на дейностите.

- участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнение на поръчката между експертите, като са предвидени начини за осъществяване на комуникация с останалите участници в строителния процес.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налице три от следните обстоятелства:

1. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката.
2. Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството.
3. Предложени са трима или повече допълнителни експерти за изпълнение на поръчката, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качествено постигане и резултатите от изпълнението на поръчката.
4. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят при прекъсване изпълнението на обществената поръчка. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят за избягване на аварии/непредвидени обстоятелства по време на изпълнението на поръчката.

<p>Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е представил описание на всички дейности, съпътстващи проектирането и строителството при закриването и рекултивацията на депото, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнението на дейностите. - участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнение на поръчката между експертите, като са предвидени начини за осъществяване на комуникация с останалите участници в строителния процес. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налице <u>четири от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката. 2. Предложени са механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти, както и начини за взаимодействие между тях, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството. 3. Предложени са трима или повече допълнителни експерти за изпълнение на поръчката, като техните функции и отговорности не се припокриват с изискуемите ключови експерти, а също така тези експерти (чрез определените им задачи и отговорности) допълват и допринасят за качествено постигане и резултатите от изпълнението на поръчката. 4. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят при прекъсване изпълнението на обществената поръчка. Описани са действията, които ще предприеме изпълнителят за избягване на аварии/непредвидени обстоятелства по време на изпълнението на поръчката. 	100
--	-----

Резултати от разглеждането и оценяването на техническото предложение на участника:

Обединение „РЕКУЛТИВАЦИЯ СИМИТЛИ“, участници в обединението: „ТРЕЙС ГРУП ХОЛД“ АД, „ТРЕЙС-ПЪТНО СТРОИТЕЛСТВО“ АД и „ХИДРОКОНСУЛТ ПРОЕКТ“ ЕООД

Техническото предложение на участника е изготвено по образец.

Срок за изготвяне на работния проект – 1 календарен месец, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

Срок за извършване на техническа рекултивация – 6 календарни месеца.

Гаранционни срокове:

- За пречиствателни съоръжения и депа за твърди битови отпадъци – **7 години.**
- За преносни и разпределителни проводни и съоръжения към тях на техническата инфраструктура – **10 години.**
- Срок за реакция за отстраняване на скрити недостатъци и появили се дефекти в периода на постия гаранционен срок – **5 календарни дни, считано от получаване на уведомление от Възложителя/ не повече от 5 календарни дни.**
- Срок за изпълнение на биологична рекултивация за първата година – **2 календарни месеца.**

След като се запозна с техническото предложение на участника, комисията приема, че същото отговаря на изискванията на възложителя и не са налице основания за отстраняването му от процедурата. Същото отговаря на минимално поставените изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

Участникът е представил описание на всички дейности, съпътстващи проектирането и строителството при закриване и рекултивацията на депото, декомпозирано на отделни задачи, с технология на изпълнението на дейностите.

- Встъпителен етап/фаза, включващ етапа мобилизация, получаване на изходни данни и получаване на възлагателно писмо.
- Проектен етап – зработване на работен проект за рекултивация, състоящ се от етап получаване на Възлагателно писмо от Възложителя и проектиране на всички части, /част „обща“, част „Геодезия“, част „Инженерна геология и хидрогеология“, част „Техническа рекултивация“, част „Биологична рекултивация“, част „Мониторинг“, част „Пожарна безопасност“, част „Сметна документация“, част „План за безопасност и здраве“, част „План за управление на строителните отпадъци“.
- Заключителна фаза – констатира се, че проектните материали ще се представят в 5 екземпляра в папки, съдържащи цялостния проект на хартиен носител. Съгласуване на отделните проектни части между проектантския екип, което включва предаване на Възложителя за разглеждане и предаване на Консултант за изготвяне на оценка за съответствие и издаване на разрешение за строеж.
- Подготвителна фаза/етап
- Строителен етап – изпълнение на техническа и биологична рекултивация. Описано е, че се започва с подписване на акт обр. 2, след което следват Геодезическите работи и накрая мобилизация на трудов и технически ресурс, временно строителство, строителна база, сключване на договори за депониране. В табличен вид са представени всички дейности по

изпълнение на Техническата рекултивация. Подробно са описани и дейностите по изпълнение на Биологичната рекултивация, техните продължителности, предвидени при извършването им. Описана е технологията за създаване на тревни площи.

Подробно е представено декомпозиране на всички дейности, съответстващи проектирането и строителството на отделни задачи с приложено в таблица описание на всяка от тях.

Съдържа се организация на експертите в екипа с за изпълнение на дейностите – разпределението на отговорностите по изпълнение на поръчката. Предложение на допълнителни експерти за изпълнение на поръчката. Описание на техните функции, задачи и отговорности, с което се допринася за качествено постигане на резултатите от изпълнението на поръчката.

Представена е организационната структура за изпълнение на поръчката в схема.

Също така е представена йерархична схема на екипа за изпълнение – проектантски екип. Подробно и детайлно са описани функциите и задачите на всеки един от екипа.

- Ръководител проектантски екип;
- Проектант „Техническа рекултивация“;
- Проектант „Инженерна геология и хидрогеология“;
- Проектант „ВиК“
- Геодезист;
- Ландшафтен архитект;
- Проектант ПБЗ;
- Проектант Пожарна безопасност;
- Проектант част Мониторинг;
- Проектант ПУСО.

Представена е и Йерархична схема на екипа за изпълнение – строителен екип. Констатира се, че всяка човешка дейност или постъпка е съпроводена с отговорност. В екипа е предвидено: ръководител обект, технически ръководел, специалист за контрол на качеството, експерт по безопасност и здраве, геодезист и озеленител. Подробно са описани основните задачи.

Описани са начините за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес. Комуникационните и отчетни процедури, като ще се осъществяват писмено.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налице три от следните обстоятелства:

За всяка дейност подробно са дефинирани, в табличен вид, необходимите ресурси за нейното изпълнение /материали, механизация, работници и др./, необходимия

документален инструментариум и задълженията на отговорните за изпълнението й лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката.

Съдържат се механизми за вътрешен контрол на качеството и мониторинг на работата на екип от експерта, както и начина на взаимодействие между тях, с които се гарантира качествено изпълнение на строителството. Мерките, които са описани са както следва:

- Организация и управление;
- Система за записване и документиране на изпитванията, пробите и проверките;
- Контрол;
- Източници и/или доставчици на материали
- Контрол/проверка/проби по време на изпълнение на работите;
- Осигуряване на подходящо оборудване, строителна механизация и квалифициран персонал.

Всяка мярка съдържа обхват и предмет на конкретната мярка; очаквани резултати от прилагането; систематизиран план за прилагане; действия по контрол на изпълнението на представения план за прилагане на мярката; действия в случаите на констатирано отклонение от плана за прилагане на мярката.

Съдържа се описание на действията, които ще бъдат предприети при прекъсване на изпълнението на обществената поръчка, а именно:

- ✓ Реорганизиране на персонала при ситуация по прекъсване и необходимост от съкращаване на сроковете за изпълнение;
- ✓ Реорганизация на персонала при поэтапно изпълнение /ще бъде изготвен линеен график, съгласно етапността, изискана от Възложителя; съгласно одобрения линеен график ще бъде изготвен график на доставки на обектите, съобразно етапите на изпълнение; ще бъдат мобилизирани работни групи и механизация, съобразно одобрения линеен график; ще бъде актуализирано въвеждането на временна организация, съобразно етапността на изпълнение, съгласно актуализирания линеен график.

Съдържа се и описание на действия, които ще бъдат предприети за избягване на аварии/непредвидени обстоятелства по време на изпълнението на поръчката. Представен е план за предотвратяване и ликвидиране на аварии, както и план за евакуация.

Представена е работна програма за изпълнение на обекта, технологичната последователност и взаимовръзката между извършваните дейности; изготвяне на работен проект за рекултивация; изпълнение на техническата рекултивация и биологична рекултивация; авторски надзор.

Съдържа се предложение за разпределение на функциите, ролите и отговорностите между различните икономически оператори. Разписано е предложение за трима или повече допълнителни експерти за изпълнение на поръчката, които допъват и допринасят за качествено постигане на резултатите. Преложение за организация на експертите в екипа за изпълнение на

дейностите, съобразена с предмета на поръчката, включително разпределение на функциите, ролите и отговорностите по изпълнение на поръчката между експертите, задължения на отговорните за изпълнението лица от екипа.

Представено е разпределението на функциите, ролите и отговорностите между различните икономически оператори е представено в табличен вид.

Описани са следните допълнителни експерти за изпълнение на поръчката, които допълват и допринасят за качествено постигане на резултатите:

- Ландшафтен архитект;
- Мениджър по опазване на околната среда;
- Мениджър по механизацията;
- Мениджър ПТО;
- Озеленител;
- Работници, вкл. изкопчии и монтажници.

Техните функции и задължения са представени в техническото предложение в табличен вид, като са описани задачите и отговорностите на допълнителния експерт и начина, по който допълва и допринася за качествено постигане на резултатите.

Констатира се, че Ландшафтният архитект отговаря за и разработва работния проект, част: биологична рекултивация и отговаря на провеждане на контрол върху нейното качествено изпълнение. Възложените му задачи и отговорности ще допълнят и повишат качеството на постигнатите резултати чрез внасяне на допълнителна висококвалифицирана експертиза в екипа.

Така подробно е описано и за мениджър по опазване на околната среда, мениджър по механизацията и всички други допълнителни експерти.

Съдържа се предложение за организация на експертите в екипа за изпълнение на дейностите, съобразена с предмета на поръчката, вкл. разпределение на функциите, ролите и отговорностите. Разписани са задълженията на отговорните за изпълнение лица от екипа, съобразени със спецификата на поръчката.

Изброени са ключовите експерти:

- Проектант Техническа рекултивация;
- Проектант по част „Инженерна геология и хидрогеология“
- Технически ръководител;
- Специалист за контрол на качеството/отговорник по качеството;
- Експерт по безопасност и здраве в строителството.

Като фигура е представена организацията на експертите в екипа за изпълнение на дейностите.

Подробно в табличен вид са представени функциите, ролята и отговорностите, задължения на експертите в екипа за изпълнение на дейностите, съобразени със спецификата на поръчката.

Предвид гореизложеното и съобразно методиката, комисията единодушно присъжда на участника **100-те точки** предвидени в методиката. Комисията счита, че са налице **мотивирано наличието на ЧЕТИРИ от изискващите се обстоятелства.**

Обединение „СИМИТЛИ ИНЖЕНЕРИНГ 2020“, участници в обединението: „НИВЕЛ СТРОЙ“ ЕООД, „ИНФРАИНЖСТРОЙ“ ЕООД, „П-ЮНАЙТЕД“ ЕООД, „РЕНТ СТРОЙ ТЕХНИК“ ЕООД

Техническото предложение на участника е изготвено по образец.

Срок за изготвяне на работния проект – 1 /един/ календарен месец, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

Срок за извършване на техническа рекултивация – 6 календарни месеца.

Гаранционни срокове:

- За строително-монтажни работи по газоотвеждаща система за улавяне отвеждане на повърхностните води, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти, глава четвърта, чл. 20, т. 8 – **10 години.**

- За всички останали СМР съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти, глава четвърта, чл. 20, т. 7 – **7 години.**

- Срок за реакция за отстраняване на скрити недостатъци и появили се дефекти в периода на поетия гаранционен срок – **4 календарни дни, считано от получаване на уведомление от Възложителя/ не повече от 5 календарни дни.**

- Срок за изпълнение на биологична рекултивация за първата година – **2 календарни месеца.**

След като се запозна с техническото предложение на участника, комисията приема, че същото отговаря на изискванията на възложителя и не са налице основания за отстраняването му от процедурата. Същото отговаря на минимално поставените изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

Участникът е представил описание на всички дейности, съпътстващи проектирането и строителството при закриване и рекултивацията на депото, декомпозирано на отделни задачи, с технология на изпълнението на дейностите. Разписано е дефиниране на необходимите ресурси за всяка дейност /материали, механизация, работници и др./ и необходимия документален инструментариум.

Описани са следните дейности: проектиране, строителство /техническа рекултивация/ и дейност строителство /биологична рекултивация/.

Дейност: проектиране

Задачите, които участникът констатира, че ще си поставя са следните:

- Мобилизиране на екипа и провеждане на Встъпителна среща;
- Проучвателни работи за набиране на изходни данни;
- Разработване на Работен проект за рекултивация на сметище за битови отпадъци на територията на община Симитли, включително изготвяне на подробни количествено-стойностни сметки;
- Съгласуване на Работния проект;
- Отразяване на забележки.

Констатира се, че след отстраняване на забележки ще се извърши предаване на готовия проект по надлежния ред на възложителя.

Дейност: строителство /техническа рекултивация/

Планират се следните задачи:

- Вертикална планировка, почистване на битови отпадъци от зони извън границите на депото и преоткосиране;
- Уплътняване на тялото на депото с отпадъци;
- Отвеждане на повърхностни води;
- Газоотвеждаща система;
- Структура на горния изолиращ екран;
- Управление на инфилтратата на депото.

Констатира се, че след тяхното изпълнение ще се извърши преглед на изпълнените строителни работи и подписване на констативен протокол за приемане на работата.

Дейност: строителство /биологична рекултивация/.

Включва следните задачи: затревяване и засаждане на дървесно-хростова растителност.

Представени са необходимите ресурси за изпълнение /материали, механизация, работници и др./

- ✓ Човешки ресурси – експерти от екипа на изпълнителя, представители на възложителя, представители на експлоатационни дружества;
- ✓ Офис материали и консумативи, необходими за добро планиране;
- ✓ Автомобили и др.
- ✓ Необходимия документален инструментациум който ще включат е: договор за изпълнение и всички документи и приложения, които го съпътстват – Техническа спецификация, техническо предложение и др.; приложимата нормативна уредба; данни, необходими за построяването на строителните и други мрежи; плана от КВС; актове за собственост, разрешителни и др.

Участникът е представил как ще се осъществява комуникационните процедури с

Възложителя, а именно като: официална писмена кореспонденция /електронна и устна комуникация; провеждане на срещи /месечна, седмична и непланирани срещи/.

Разписани са механизмите за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерта, съобразени със спецификата на екипа от експерти, мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите.

Участникът, констатира:

- ✓ Планиране по време на изпълнение на проекта /ще се изготвят междинни работни програми, които ще съдържат план за работа за междинните етапи от изпълнението на строителството по видове дейности, както програма за седмичен или месечен период и ще бъдат предоставяни за сведение и одобрение от Възложителя на срещите;
- ✓ Отчитане на прогреса;
- ✓ Оптимизиране на работното време;
- ✓ Оптимизиране на ресурсите.

Участникът констатира, че за осигуряване на качеството на извършените дейности ще се осъществява:

- Контрол на качеството на материалите;
- Мерки за осигуряване на качеството на СМР;
- Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здравословни условия на труд при изпълнение на строително-монтажните работи.

Представено е от участника описание на действията, които ще предприеме Изпълнителя при прекъсване на обществената поръчка.

Описани са причините, поради които може да се прекъсне изпълнението на обществената поръчка.

Представена е комуникацията в случай на прекъсване на строителството.

Организационните мерки от страна на изпълнителя при прекъсване на строителството са подробно изброени, както следва:

- Уведомяване на Останалите участници в строителство при спиране, съответно при възобновяване на строителството;
- Събиране на доказателства и документи, достъпни на изпълнителя, които обосновават необходимостта от прекъсване;
- Проверка за пълнота, съставяне и съхраняване на изготвената до момента строителна документация;
- Предприемане на действия по съхраняване и консервиране на извършените СМР, обезопасяване на строителната площадка и охраняването ѝ;
- Осигуряване на дежурно лице, което да отстранява по време на спирането евентуално настъпили аварии на засегнати от строителството части на

обекта и др.

Описани са подробно действията, които ще предприеме Изпълнителят за избягване на аварии/непредвидени обстоятелства по време на изпълнението на поръчката.

Предвид гореизложеното и съобразно методиката, комисията единодушно присъжда на участника **100-те точки** предвидени в методиката. Комисията счита, че са налице **мотивирано наличието на ЧЕТИРИ от изискващите се обстоятелства.**

След като определи оценката по показателите за оценка от техническото предложение, комисията реши: отварянето и оповестяването на ценовите оферти на участниците да се състои на 20.03.2020 г. от 11.00 часа, в Заседателната зала на ОБА - гр.Симитли, находяща се в гр. Симитли, ул. „Христо Ботев” № 27, ет. 2. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти да се публикува съобщение в профила на купувача за датата, часа и мястото на отварянето на ценовите оферти.

Комисията състави настоящия протокол в съответствие с разпоредбите на ЗОП и приключи работа на 16.03.2020 г. в 14.10 часа.

КОМИСИЯ: Председател: .../подпис не се чете/...
(чл. 2 ЗЗЛД, във връзка с чл. 36а, ал. 3 ЗОП)
/Таня Георгиева/

Членове: 1. .../подпис не се чете/...
(чл. 2 ЗЗЛД, във връзка с чл. 36а, ал. 3 ЗОП)
/инж. Венцислав Методиев/

2. .../подпис не се чете/...
(чл. 2 ЗЗЛД, във връзка с чл. 36а, ал. 3 ЗОП)
/Татяна Скендерска/

В я р н о с о р и г и н а л а !